**مراحل صدور معرفی نامه توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان**

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان برای دامداریهای روستایی که در داخل بافت روستا فعالیت می کنند ومتقاضی دریافت مجوز فعالیت صنفی می باشند پس از طی مراحل ذیل معرفی نامه صادر می نماید .

الف) تشکیل پرونده توسط نظام صنفی .

ب) مشخص نمودن وضعیت دامداری از نظر:

- مساحت کل دامداری

- مساحت مسقف

- مساحت غیرمسقف

- نوع پرورش

- تعداد دام موجود به تفکیک نوع آن

- مشخص نمودن نقاط UTM

ج) ارسال پرونده متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی جهت صدور معرفی نامه .

د) مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان پس از بررسیهای بعمل آمده و اطمینان از فعال بودن طرح ورعایت دستورالعمل ها وسیاستهای اجرایی وزارت متبوع نسبت به صدور معرفی نامه اقدام می نمایند .

تبصره : مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان برای متقاضیانی که دارای دامـداری های خارج از روستا هستند ، مجاز به صـدور معرفی نامــه نمی باشند .

هـ) صدور معرفی نامه برای متقاضیانی که دارای پروانه تغییر کاربری غیر مجاز در سازمان جهاد کشاورزی و یا محاکم قضایی می باشد مجاز نمی باشد .

و) نظام صنفی برای هر واحد دامداری فقط یک مجوز فعالیت صادر می نماید .

ز) تمدید و یا تغییر نام مجوزهای صنفی پس از استعلام از مدیریت جهاد کشاورزی صورت می پذیرد .

ح) صدور مجوز صنفی برای واحدهای طیور فاقد پروانه بهره برداری مجاز نمی باشد .

**کارشناس مسئول : آقای مهندس علیرضا مومن زاده مسئول اداره اموردام مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان اردستان شماره تماس : 6- 03154230401 داخلی 217**